

Приложение 1 к РПД К.М.04.01
Актуальные проблемы административного права
и государственного управления
40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль)
Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти
Форма обучения – заочная
Год набора – 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	Актуальные проблемы административного права и государственного управления
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

Административное право - это отрасль публичного права, представленная системой юридических норм, которые регулируют организацию публичной администрации, ее функционирование и порядок ее взаимоотношений с частными лицами в процессе осуществления исполнительной власти и управления делами государства (т.е. по осуществлению публичного администрирования).

Административное право как отрасль публичного права регулирует общественные отношения, представляющие интересы всего общества и государства в первую очередь. Публичное право (лат. - *jus publicum*) - часть системы действующего права, и его нормы направлены на защиту общего блага, государственного интереса. Они связаны с полномочиями и организационно-властной деятельностью государства, с выполнением общественных целей и задач. Это отличает его от права частного (лат. - *jus privatum*), которое защищает частный интерес отдельной личности, коллективов людей. Оно регулирует отношения граждан и организаций, обеспечивает их свободную самореализацию, право частной собственности и частного предпринимательства и основано на договоре между равноправными сторонами.

Изучение студентами дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительной литературы, нормативных актов и судебной практики при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым, определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалеете места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит Вам

делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены Вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к зачету.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовыделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При проведении практических занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут предложенные в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Для каждого занятия представлены подборки дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики. Так как объем настоящей рабочей программы достаточно ограничен, в ней не приводятся выходные данные каждого нормативно-правового акта, поскольку студент сможет найти его в любой справочно-правовой системе. К каждой теме также прилагается список заданий и практических задач. В конце каждой темы приведены тесты для закрепления пройденного материала.

В процессе проведения практических занятий студентам предлагается выполнение различного рода заданий, в том числе решение ситуационных задач (многие из которых составлены на основе изученной судебной практики судов общей юрисдикции Российской Федерации); подготовка исковых заявлений или отзывов на них; разработка текстов договоров и соглашений; подготовка устных докладов на заданную тему; написание небольших рефератов и эссе; проведение модельных судебных процессов и круглых столов по дискуссионным вопросам гражданско-правовых и трудовых отношений в деятельности образовательной организации; решение тестовых заданий.

Ответ на практическом занятии не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи заранее подготовленного материала. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить свое выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

1.4 Методические рекомендации к проведению деловой игры

Деловая игра. Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация.

Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Деловые игры проходят на семинарских занятиях. Игроки могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения: Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп;
2. выбор идейной позиции;
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи;
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы;
5. ответы на вопросы оппонентов;

6. вопросы оппонентам;
7. анализ, подведение итогов;

«Брейн-ринг». Игра «Брейн-ринг» проходит по правилам, близким к «Что? Где? Когда?»: команда из шести человек должна ответить на вопрос и использовать при этом максимум одну минуту времени. При этом команда, состоящая из амбициозных, импульсивных игроков одновременно испытывает и внешний прессинг как со стороны команды-соперницы, так и со стороны ведущего, и внутренний шести разных характеров и умов: выстоять и выиграть можно только объединяясь, слушая и понимая другого.

Ключевое отличие в том, что вопрос задается сразу двум командам и очко (за правильный, разумеется, ответ) получит лишь та, которая ответит быстрее. То есть важен не только элемент правильности, но и элемент скорости — это делает игру в «Брейн-ринг» более динамичной и более спортивной: обе команды ощущают дух противоборства, а вместе с тем играют в сложную интеллектуальную игру. И когда мы говорим об интеллектуальном спорте, мы подразумеваем в первую очередь именно «Брейн-ринг».

Диспозиция игры в общих словах такова: две команды сидят вокруг своих игровых столов (на расстоянии 4-7 метров одна от другой) между ними располагается ведущий. На столах у команд — приспособления для сигнализации о том, что команда готова отвечать.

Ведущий задает вопрос, засекает минуту и дает команду «Время!». С момента произнесения этой команды начинается отсчёт минуты обсуждения, а команды имеют право сигнализировать о готовности отвечать. Если команда сигнализирует об ответе ранее данного сигнала, то у неё фиксируется фальстарт и она теряет право ответа на этот вопрос; у команды соперников в этом случае остается двадцать секунд для того, чтобы озвучить свою версию ответа на вопрос.

Если в ходе обсуждения одна из команд готова ответить, она сигнализирует об этом условленным ранее способом и время обсуждения для этой команды прекращается. Капитан команды либо отвечает сам, либо представляет отвечающего игрока. Назначенный игрок дает ответ. Если он верный, ведущий засчитывает очко ответившей команде и начинает читать следующий вопрос. Если ответ не верный, то у команды соперников есть ещё двадцать секунд для того, чтобы дать свой вариант ответа. Если обе команды дали неверные ответы или просрочили время ответа, очко за этот вопрос никому выбор версий, и слушание своей команды.

Остальные игроки несут не меньшую ответственность за свои версии, за свой кусочек обсуждения: кто-то лучше записывает вопрос и тогда ему достается работа с текстом, кто-то наоборот — лучше воспринимает вопрос на слух и ему нет нужды в записи. Кто-то в команде является признанным эрудитом, а кто-то умеет вытягивать из этого эрудита ответы, задавая ему нужные вопросы. Кто-то замечательно придумывает новые идеи, а кто-то их оценивает «холодной головой» и отмечает на основании здравого смысла и текста вопроса.

«Канон», структура вопроса — это важный момент. Вопрос строится таким образом, чтобы опираясь на его текст игроки команды смогли найти (а не вспомнить) правильный ответ, проведя за игровую минуту маленький мозговой штурм. В вопросе всегда есть какие-то ключевые слова, которые помогают ответить на него опираясь именно и только на этот короткий текст. И важнейшими действиями, которые команда производит над этим текстом за минуту, являются анализ вопроса до ключевых слов и синтез из них новой информации, которая и будет ответом.

Вопрос строится по принципу «сложно о простом и неизвестное, об известном». То есть, как правило, в вопросе загаданы довольно известные факты, образы, люди и явления, но данная в вопросе информация их ловко вуалирует, скрывает, прячет ... Стоит только помыслить не шаблонно, парадоксально или проявить внимательность и наблюдательность — и все ответы приходят сами. В итоге игры подводятся итоги, объявляется победитель.

1.5 Методические указания по решению тестовых заданий.

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. То есть одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

1.6 Методические указания к выполнению лабораторной работы.

Лабораторные занятия – существенный элемент учебного процесса в организации высшего образования, в ходе которого обучающиеся фактически впервые сталкиваются с самостоятельной практической деятельностью в конкретной области. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы. Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в

целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

В целях интеграции теории и практики в организациях высшего образования в последнее время получают широкое распространение комплексные лабораторные работы, с применением разнообразных технологий, в которых будет работать будущий специалист. Проведением лабораторных занятий со студентами достигаются следующие цели: углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях; приобретение навыков в экспериментировании, анализе полученных результатов; формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

1.7 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа – основа образования. В структуре целостного педагогического процесса она, с одной стороны, выступает как внеаудиторная работа обучающихся, точнее самостоятельная работа с учебной литературой, выполняемая вне основного расписания занятий учебного заведения. Такая работа включает в себя следующие элементы: ознакомительное чтение материала по данному вопросу с определением его места и связей в системе изучаемых, исследуемых, прорабатываемых проблем; повторение, вдумчивое чтение с составлением плана прочитанного; выделение главного по каждому пункту составленного плана; запись отобранного материала и т.д.

С другой стороны, самостоятельная работа - это систематическая, планомерная, целенаправленная работа обучающегося, осуществляемая им в ходе обязательных по расписанию учебных занятий, где он слушает и самостоятельно конспектирует объяснение преподавателя; на практических занятиях он - в одиночку или в коллективе - выполняет задания, решает задачи.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочниками; анализ основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий.
9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в деловой игре.
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.
20. Подготовка презентаций.

1.8 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

По дисциплине предполагается экзамен с использованием билетов, каждый билет включает в себя два вопроса.

По согласованию с преподавателем отдельные студенты вместо одного из вопросов билета могут проходить углублённое собеседование по заранее подготовленному конспекту первоисточника. Выбор первоисточника утверждается по согласованию с преподавателем, в частности могут использоваться дополнительные источники к практическим заданиям или первоисточники к заданию конспект.

2. Планы семинарских занятий:

Занятие 1.

Тема 1. Общие положения об административном праве России

План:

1. Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное...). В чем суть и различие между ними? Приведите пример этих видов управления.

2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылаясь на соответствующие статьи Конституции РФ.

3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?

4. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.

5. На примере деятельности МАГУ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.

6. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов

Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

7. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?

8. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.

9. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.

10. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.

11. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Дайте оценку состояния государственного управления на современном этапе развития Российского государства. Какие пути и меры улучшения государственного управления представляются наиболее эффективными?

13. В каких сферах наблюдается взаимосвязь административного права с иными отраслями права? Назовите признаки, по которым можно выявить сходство и отличие административного права с иными отраслями российского права.

14. Каково современное состояние административного законодательства?

15. Выскажите мнение о его систематизации и кодификации, соотношении федерального и регионального административного законодательства, об имеющихся пробелах и противоречиях.

16. Является ли административное право единым, или возможно выделение федерального административного права и административного права каждого субъекта РФ?

17. Каковы особенности размещения структурных элементов административно-правовых норм в законодательстве?

18. Какие выделяются в юридической науке институты административного законодательства?

19. Могут административно-правовые отношения возникнуть между гражданином и общественным объединением? Мотивируйте ответ.

20. К каким методам административного права следующие способы правового регулирования:

- установление нормы о недопущении административного ареста беременных женщин;
- установление порядка лицензирования определенных видов деятельности;
- предоставление возможности выбора меры административного наказания должностным лицом;
- предоставление гражданину возможности обжалования действий должностных лиц;
- регулирование порядка деятельности должностных лиц органов внутренних дел при установлении факта совершения административного правонарушения;

- установление запрета на совершение определенных действий в условиях военного положения.

21. Мировым судьей на юридическое лицо был наложен штраф за совершение административного правонарушения на основании Закона Мурманской области «Об административных правонарушениях в Мурманской области», который на момент его применения не был опубликован. Какой принцип административного права был при этом нарушен?

22. Дайте характеристику соотношению социального и государственного управления. Какие органы осуществляют государственное управление, помимо органов исполнительной власти. Приведите примеры.

23. Разберите по составу следующие административно-правовые нормы:

- нарушение водителем скоростного режима влечет наложение административного штрафа в размере __ рублей;

- гражданин РФ, достигший возраста 14 лет, обязан иметь паспорт. Отсутствие паспорта у гражданина РФ влечет наложение административного штрафа в размере __ рублей;

- в условиях чрезвычайного положения определенные функции органов местного самоуправления осуществляются уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ.

24. Приведите примеры процессуальных, материальных, запрещающих, уполномочивающих, обязывающих, общефедеральных и региональных административно-правовых норм.

25. Какие из ниже перечисленных актов являются источниками административного права:

- Европейская хартия местного самоуправления;

- Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»;

- Уголовно-исполнительный кодекс РФ;

- Указ Президента РФ «О награждении государственными наградами»;

- Закон Мурманской области «Об административных правонарушениях в Мурманской области».

26. Какие из названных правоотношений будут административными:

- гражданин Н. обратился в районный отдел внутренних дел по поводу регистрации по месту пребывания;

- гражданин Л. - в ГИБДД за получением водительского удостоверения;

- гражданин Д. - в федеральный суд по поводу привлечения к ответственности за побои;

- студент Б. - к директору Института по поводу сдачи зачета;

- гражданка Н. - в инспекцию Федеральной налоговой службы по поводу заполнения декларации о доходах;

- гражданин Ш. - в суд с жалобой о неправильном наложении штрафа;

- гражданин Х. - в избирательную комиссию по поводу внесения его в списки избирателей;

- гражданин Я. - к директору центрального универмага по поводу приобретения компьютера, имеющего дефекты;

- студентка М. - в библиотеку по поводу утраты книги.

27. В октябре Латышову исполнилось 14 лет, Котикову - 16, Юнусову - 45, Салихову - 20, Шарипову - 60 лет. Какие юридические факты здесь названы? Какие правовые последствия они повлекут?

28. Составьте схему основных звеньев системы аппарата исполнительной власти по Конституции РФ и укажите их соподчиненность.

29. Какие органы исполнительной власти являются: 1) высшими; 2) центральными; 3) территориальными, 4) местными. Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

30. Составьте перечень нормативно-правовых актов, закрепляющих правовое положение:

- коллегияльных органов исполнительной власти;
- территориальных органов исполнительной власти;
- временных органов исполнительной власти.

31. Выберите в нормативно-правовых актах следующие виды полномочий:

- постоянные;
- чрезвычайные;
- ситуационные;
- делегированные.

32. Составьте схему органов исполнительной власти Мурманской области.

33. Составьте схему, отражающую иерархию и взаимосвязь, 3 любых на выбор, органов управления: Правительство РФ, областная администрация, районный военный комиссариат, Министерство обороны РФ, районная администрация, Президент РФ, областной военный комиссариат.

34. Распространяется ли Указ Президента РФ «О мерах по укреплению социальной защищенности работников центральных органов федеральной исполнительной власти» на работников: Аппарата Правительства РФ, Администрацию Президента РФ, Центрального банка РФ, Российской академии управления, МИДа, МВД, Верховного Суда РФ?

35. Найдите в части первой ГК РФ статьи, которые содержат нормы административного права или отсылают к ним.

36. Приведите примеры публичных договоров как источников административного права.

37. Отвечая на вопрос об источниках административного права, студент Медведев сказал, что основным источником является Административный кодекс РФ.

Проанализируйте ответ Медведева.

38. Дайте правовую оценку утверждению о том, что «Банк России является частью системы федеральных органов исполнительной власти и подотчетен Правительству РФ, так как, согласно Федеральному закону «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» Председатель Банка России или по его поручению один из его заместителей участвует в заседаниях Правительства РФ».

К какой ветви власти Вы бы отнесли банковскую систему? Кому подотчетен Банк России? Является ли Банк России государственным органом?

39. Дайте правовую оценку утверждению о том, что «К федеральным органам общей компетенции относятся: Администрация Президента РФ, Правительство РФ, Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения и социального развития, Министерство природных ресурсов, Министерство юстиции Российской Федерации, так как организации, деятельность которых регламентируется нормативными актами, издаваемыми этими органами, находятся во всех субъектах Российской Федерации».

40. Дайте правовую оценку утверждению о том, что «Руководство Президентом РФ деятельностью Министерства юстиции РФ и соответствующее положение ст. 32 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» (в редакции от 19 июня 2004 г.) противоречат статьям главы 4 Конституции РФ».

Какие предложения, направленные на устранение указанного противоречия, на ваш взгляд, можно сформулировать? Почему, на ваш взгляд, Федеральным конституционным законом от 19 июня 2004 г. № 4-ФКЗ в статью 32 Закона «О Правительстве Российской Федерации» было внесено дополнение, определяющее, что Президент РФ руководит

деятельностью федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами юстиции?

41. Составьте список десяти источников административного права РФ, принятых в 2014 – 2016 гг.

Ролевая игра по выявлению сущности административно-правовых отношений.

Сценарий деловой игры

Целью проведения настоящей деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу «Понятие и структура административно-правовых отношений». Понимание сущности административно-правовых отношений (административных правоотношений) и характеристика их составляющих элементов являются основополагающими не только в исследовании теоретических вопросов в науке административного права, посвященных изучению механизма административно-правового регулирования, но и определяющими уровень усвоения курса учебной дисциплины «Административное право России».

Сюжет игры основан на имитационном моделировании административно-правовых отношений.

Участниками деловой игры являются все студенты, пришедшие на семинарское занятие). Студентам предлагается разбиться на группы в 3-4 человека и предложить разобрать по структурным элементам различные виды административно-правовых отношений, классификация которых дается в учебниках по административному праву.

Например, необходимо выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Группа студентов распределяет между собой роли - участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают ответ на задание.

В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы:

субъекты правоотношения, т.е. его участники – руководитель с одной стороны, госслужащий А. – с другой;

объектом является круг охраняемых административным правом общественных отношений в сфере государственного управления по поводу государственной службы; непосредственным объектом является установленный режим государственной службы;

содержание - фактическая сторона (поведение субъектов при беседе, то есть госслужащего А. с руководителем) и юридическая сторона (субъективные права и обязанности – права руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему А., не выполнившего свои должностные обязанности).

В качестве юридического факта, явившегося условием возникновения данного административно-правового отношения, выступили неправомерные действия госслужащего А. (не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов). Юридическим фактом, прекратившим данное правоотношение, выступил приказ руководителя. Последний (юридический факт) в полной мере следует отнести к самостоятельному элементу состава (структуры) административно-правового отношения.

Литература: [1, с. 10-35]; [2, с. 12-25]; [5, с. 14-18].

Вопросы для самоконтроля

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Предмет, методы, источники и система административного права.
3. Механизм административно-правового регулирования.
4. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Функции, принципы и система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Основные черты административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Время наступления административной право- и дееспособности для органов исполнительной власти и граждан.
15. Приведите примеры взаимодействия административного права с конституционным правом, финансовым правом, трудовым правом (со ссылками на правовые нормы).
16. Управление как объект науки (теория управления, общественные науки).
17. Влияние правовой, политической и социологической наук на возникновение науки государственного управления.
18. Развитие науки государственного управления. Основные современные концепции и подходы в теории государственного управления.
19. Государственное управление и исполнительная власть как базовые категории системы административно-правового регулирования: основные признаки и проблемы соотношения.
20. Увеличение объема и многообразия административной государственной деятельности.
21. Современная структура государственного управления. Функциональные комплексы (административное нормотворчество, государственные услуги и т.д.).
22. Формы и содержание (методы) административной деятельности исполнительной власти.

Задание для самостоятельной работы

1. Заполните таблицу «Особенности этапов развития административного законодательства»

Этапы развития административного законодательства	Период	Основные характеристики этапа	Комментарии
1 этап			
2 этап			
...			

2. Обучающимся необходимо составить глоссарий следующих основных терминов:
 - административное право,
 - административно-правовые нормы,
 - административно-правовые отношения,

- государственное управление,
- метод правового регулирования,
- органы исполнительной власти,
- субъект административного права.

3. Ознакомившись с указанными нормативно-правовыми актами, определить какой вид государственного решения выражен в той или иной форме. Ответ обосновать.

- Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 04.12.2014;
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 № 1604 «О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством».

Предлагаемые темы докладов:

1. Полицейское право царской России и его соотношение с современным административным правом РФ.
2. Современное представление об административном праве в зарубежных странах: основные положения (страны по выбору студента).
4. Проблемы систематизации административного законодательства.
5. Нормы и принципы международного права как источники административного права.
6. Правовые обычаи как источники административного права.
7. Нормы морали и их влияние на административно-правовые нормы.

Занятие 2.

Тема 2. Субъекты административного права

План:

1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?

2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).

3. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.

4. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?

5. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.

6. Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.

7. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

8. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.

9. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

10. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

11. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

12. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.

13. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».

14. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?

15. Какие виды административно-правовых статусов физических лиц выделяются в литературе и административном законодательстве?

16. Какие возможны ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения?

17. Какие имеются виды документов, удостоверяющих личность? Что представляет собой паспорт гражданина РФ? Укажите на основные исторические этапы развития паспортной системы в РФ и за рубежом. Каков порядок оформления и выдачи паспорта гражданина РФ?

18. Какие механизмы заложены в законодательстве для предотвращения злоупотребления государственными служащими своим служебным положением? Назовите пробелы в законодательстве по этому направлению и возможные пути искоренения коррупции.

19. Приведите примеры осуществления общих и специальных федеральных органов исполнительной власти (на выбор).

20. Сгруппируйте согласно принципу разделения властей следующие органы государственной власти:

- Правительство РФ,
- Верховный Суд РФ,
- Совет депутатов г. Мурманска,
- Министерство внутренних дел РФ,
- прокуратура,
- областной суд Мурманской области,
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ,
- Избирательная комиссия РФ,

- территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

21. Приведите примеры взаимодействия органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти.

22. Какие из нижеперечисленных являются органами исполнительной власти:

- прокуратура,
- Министерство здравоохранения и социального развития РФ,
- ректорат МАГУ,
- Федеральная служба безопасности,
- Инспекция ФНС по г. Мурманску,
- Судебный департамент при Верховном суде РФ,
- Управление Сбербанка по г. Мурманску,
- Федеральное учреждение здравоохранения «Центр санитарии, гигиены и эпидемиологии»,
- ГУ «Государственный архив»,
- Совет депутатов г. Мурманска,
- Избирательная комиссия РФ,
- нотариальная контора,
- Министерство образования и науки РФ,
- Правительство Мурманской области,
- губернатор Мурманской области,
- Президент РФ,
- завод,
- администрация государственного предприятия,
- администрация негосударственного предприятия,
- школа,
- отделение милиции,
- областная администрация,
- местная администрация,
- областное управление юстиции,
- научно-исследовательский институт.

23. Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системах: органов внутренних дел; Следственного комитета; федеральной государственной гражданской службы РФ.

23. Каковы взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным Собранием РФ?

Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новое министерство и назначить его руководителя? Может ли Председатель Правительства РФ за неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ освободить от должности министра? Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов?

25. На территории Мурманской области принят областной закон, устанавливающий, что медицинская помощь на территории области будет оказываться гражданам только при условии оплаты ими сервисных услуг здравоохранения (услуги по отоплению, освещению, питанию, обеспечению мягким инвентарем и т.п.). Какие нарушения законодательства допустил областной законодатель?

26. В чем состоят обязанности граждан при реализации права на место жительства?

27. Иванов, имея паспорт гражданина Киргизии и вид на жительство в РФ, подал заявление в избирательную комиссию муниципального образования по вопросу его регистрации в качестве кандидата в депутаты представительного органа. Каким будет решение избирательной комиссии?

28. Гражданин С. в судебном порядке обжаловал действия работников паспортно-визовой службы, отказавших в выполнении его требования внести в его паспорт гражданина РФ сведения о национальности. Какое судебное решение на месте судьи Вы вынесете?

29. Дайте определение следующих понятий: «предложение», «заявление», «жалоба», «ходатайство». Каковы сроки их рассмотрения?

Продолжите ряд аналогичных понятий.

30. Каков порядок оформления приглашений на въезд в РФ иностранных граждан?

31. Гражданин Н. направил документы в конкурсную комиссию по замещению вакантной должности начальника отдела стратегического планирования Администрации области. Конкурсная комиссия отказала ему в приеме на работу, т.к. он проживал в г. Мурманске и жилья в г. Кемерово не имел. Какие основания для обжалования действий комиссии Вы бы привели в заявлении об оспаривании действий комиссии на месте адвоката гражданина Н?

32. Из указанного перечня выделите государственных служащих:

- пресс-секретарь Губернатора области,
- Председатель Государственной Думы,
- начальник службы делопроизводства аппарата Правительства РФ,
- заместитель прокурора района,
- уполномоченный по правам человека,
- налоговый инспектор,
- аудитор контрольно-счетной палаты,
- мировой судья,
- судья федерального суда,
- депутат Совета депутатов г. Мурманска,
- министр внутренних дел РФ,
- главный врач областной больницы,
- начальник отдела министерства,
- специалист 1 категории в администрации города,
- глава администрации района,
- первый заместитель министра,
- председатель правления коммерческого банка.

33. Петрову предложили должность начальника Правового управления Правительства Мурманской области, но он отказался, объяснив это тем, что в настоящее время является депутатом представительного органа муниципального образования. Прав ли Петров?

34. Могут ли состоять на государственной службе родственники?

35. Гражданин Р., будучи председателем совета директоров акционерного общества, получил предложение возглавить областной департамент промышленности. Обязан ли он оставить пост председателя совета директоров при назначении его на должность начальника департамента?

36. Используя Конституцию РФ и Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», назовите основные звенья системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и раскройте их особенности.

37. Изучите устав Мурманской области и Закон Мурманской области «О правительстве Мурманской области».

Назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования всей системы органов исполнительной власти субъекта Федерации.

38. Распределите все существующие федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства (см. Структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636) на три группы:

- действующие по исключительным предметам ведения Российской Федерации;
- действующие по совместным предметам ведения Российской Федерации и субъектов РФ;
- обладающие полномочиями и в той, и в другой сфере.

Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

40. Со ссылкой на конкретные статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования Правительства РФ.

41. В каких нормативных правовых актах закреплена система (аппарат) исполнительной государственной власти на уровне Российской Федерации и ее субъектов?

Какие звенья выделяются в системе органов исполнительной власти на этих уровнях?

42. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах РФ? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

43. Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системе: органов внутренних дел; органов прокуратуры; федеральной государственной гражданской службы РФ.

44. Дайте сравнительную характеристику оснований и последствий прекращения служебных правоотношений в системах:

- органов внутренних дел;
- государственной гражданской службы РФ.

Литература: [1, с. 36-41]; [2, с. 26-36]; [3, с. 11-15].

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и система субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус человека и гражданина.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
5. Государство как субъект административного права.
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
7. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
8. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
9. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
10. Понятие и классификация государственных служащих.
11. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
12. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
13. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
14. Понятие и виды общественных объединений.
15. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Задание для самостоятельной работы

1. Подготовить таблицу «Различия между федеральными министерствами, агентствами, службами».

2. Подготовить таблицу «Органы исполнительной власти как субъекты административного права» (заполнив позиции в отношении 5 любых органов на выбор студента).

Орган исполнительной власти	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа (2-3 основных источника)	Кто возглавляет орган (Ф.И.О. министра или иного руководителя федеральной службы/федерального агентства)	Основные полномочия органа

3. Заполните карту сравнительного анализа

Вид государственной службы	Группы государственных должностей	Организации, в которых проходят службу	Виды чинов и званий	Общие требования к служащему
Гражданская				
Военная				
Правоохранительная				

4. Обучающимся необходимо составить глоссарий следующих основных терминов:

- административная правоспособность,
- административная дееспособность,
- административная ответственность,
- индивидуальный субъект административного права,
- коллективный субъект административного права,
- общая административная правосубъектность,
- особенная административная правосубъектность,
- специальная административная правосубъектность,
- иностранные граждане, лица без гражданства,
- государственные служащие,
- государственная гражданская служба,
- военная служба,
- должность государственной службы,
- государственное предприятие,
- учреждение,
- общественные объединения,
- религиозные объединения,
- унитарные предприятия,
- акционерное общество.

5. Подготовиться к проведению круглого стола.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием следующих научных статей, выявить критерии и признаки субъектов административного права:

1. Заверткина Е.В., Куракин А.В., Карпухин Д.В. Субъекты административно-правового регулирования в сфере здравоохранения и защита прав граждан // Современное право. 2018. N 2. С. 14 - 19.
2. Куракин А.В., Костенников М.В., Мышляев Н.П. К вопросу о качествах личности субъекта административного правонарушения // Административное и муниципальное право. 2015. N 8. С. 830 - 837.
3. Овчарова Е.В. Конституционно-правовые проблемы реализации административно-правового статуса субъектов налоговых правоотношений при применении мер административного принуждения // Конституционное и муниципальное право. 2018. N 5. С. 57 - 62.
4. Синюгин В.Ю. Административно-правовой статус субъектов, осуществляющих публично значимые функции // Административное право и процесс. 2014. N 11. С. 25 - 28.
5. Шевцов А.В. Правовой статус субъектов реализации юрисдикционных и процедурных производств, входящих в структуру административного процесса полиции МВД России // Административное право и процесс. 2018. N 6. С. 21 - 26.

6. Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О ювенальной юстиции». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Предлагаемые темы докладов:

1. Субъектный состав административного права: подходы к пониманию.
2. Основные признаки субъекта административного права: подходы к пониманию.
3. Субъект права и субъект правоотношения: особенности понимания.
4. Особенности понимания коллективного субъекта административного права.
5. Религиозные объединения как субъекты административного права: подходы к пониманию.
6. Эволюция представления о субъектах административного права в трудах ученых-административистов.

Занятие 3.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

План:

1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.
2. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.
3. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.
4. Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.

5. Дайте подробную организационно-правовую характеристику правовым актам управления с точки зрения различных классификационных признаков: по юридическим свойствам, по субъектам, содержанию и порядку издания, по формам наименований, по территориальным масштабам действия. Чтобы ответ был содержательным и определенным, приведите по два-три примера конкретных правовых актов управления текущего законодательства по всем вышеперечисленным основаниям классификации.

6. Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления.

7. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.

8. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

9. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства;
- 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой;
- 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора - предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности;
- 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности;
- 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины;
- 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения;
- 8) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина;
- 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе;
- 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

10. Какой акт будет действовать, постановление Правительства РФ или постановление высшего исполнительного органа субъекта РФ, принятый в сфере: защиты прав человека, установления символики субъекта РФ, организации предоставления медицинской помощи, обороны, структуры органов исполнительной власти субъекта РФ.

11. Каков порядок вступления в силу нормативных правовых актов Правительства РФ?

12. Кто вправе отменить акты Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти?

13. Назовите меры административного принуждения, которые могут быть применены к гражданам в соответствии с Федеральным законом РФ «О полиции». Укажите, в каких статьях предусмотрены данные меры.

14. Какие из указанных ниже мер являются мерами административного принуждения:

- личный досмотр;
- строгий выговор;
- арест;

- конфискация предметов правонарушения;
- помещение в вытрезвитель;
- замечание;
- лишение права охоты;
- увольнение;
- ограничения ГИБДД движения на участке автомобильной дороги;
- официальное предостережение о недопустимости антиобщественного поведения;
- установление административного надзора за лицом, освобожденным из мест лишения свободы;
- приостановление санитарным врачом эксплуатации предприятия общественного питания;
- предупреждение;
- задержание;
- использование оружия;
- возмездное изъятие предмета, явившегося орудием или предметом правонарушения;
- реквизиция имущества;
- замечание;
- комендантский час.

Литература: [2, с. 46-74]; [3, с. 46-66]; [7, с. 19-25].

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.
2. Административно-правовые акты управления .
3. Административное принуждение и административная ответственность.
4. Понятие административно-правовых методов.
5. Виды административно-правовых методов.
6. Административное принуждение: его сущность и виды.
7. Понятие административно-правовых режимов и их виды.

Задание для самостоятельной работы

1. Проанализировать следующие ФКЗ «О военном положении» от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ; «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ; определить основные характеристики данных административно-правовых режимов.

2. Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О материнском капитале в РФ». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Предлагаемые темы докладов:

1. Признаки и юридическое значение правовых актов управления.
2. Виды правовых актов управления и их классификация.
3. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.
4. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые.
5. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.
6. Административный договор: понятие, признаки.

7. Публично-правовая природа административного договора. Виды административных договоров.
8. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.

Занятие 4.

Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность

План:

1. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.
2. Отграничение административных правонарушений от уголовно-наказуемых деяний: понятие, критерии.
3. Состав административного правонарушения, его элементы.
4. Укажите основные признаки административной ответственности.
5. По каким отличительным особенностям можно отграничить административную ответственность от иных видов юридической ответственности?
6. Какова структура и содержание законодательства об административной ответственности?
7. Что представляет собой административное наказание?
8. Что является целью административного наказания?
9. Какие имеют место противоречия в законодательстве об административных правонарушениях?
10. Какие виды административных наказаний предусматриваются в КоАП РФ и иных административно-правовых актах?

Литература: [3, с. 36-49]; [4, с. 56-86]; [6, с. 111-135].

Вопросы для самоконтроля

1. История развития института наказания в административном праве.
2. Сущность и признаки административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.
4. Освобождение от административной ответственности.
5. Понятие и виды административных наказаний.
6. Значение и элементы юридического состава административного правонарушения.
7. Юридический состав как основание административной ответственности.

Задание для самостоятельной работы

1. Обучающимся необходимо составить глоссарий следующих основных терминов:
 - административное правонарушение,
 - административное предупреждение,
 - административный штраф,
 - конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения,
 - лишение специального права, предоставленного физическому лицу,
 - административный арест,
 - административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства,
 - дисквалификация,
 - административное приостановление деятельности,

- обязательные работы.

2. Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О медиации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Задание на лабораторную работу.

Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

2. Что представляют собой основные и дополнительные наказания и как выделение данных групп наказаний влияет на назначение наказания?

3. В какой срок должны быть применены меры административной ответственности?

4. Как решается вопрос о применении наказаний за совершение одним субъектом ряда административных правонарушений?

5. Раскройте состав административного правонарушения:

- превышение водителем транспортного средства скорости на 15 км/ч в целях избежания опоздания на поезд,

- поджог 12-летним подростком скворечника,

- самовольная перепланировка жилого помещения,

- распитие спиртных напитков с громким распеванием песен во дворе жилого дома.

6. Кто должен доказать факт провоза ребенка, не достигшего возраста 12 лет, в транспортном средстве без специального кресла либо иного удерживающего приспособления?

7. В чем отличие основных и дополнительных наказаний? Руководствуясь нормами КоАП РФ, приведите примеры санкций с ними.

8. Является ли устное замечание административным наказанием в виде предупреждения?

9. Какой порядок исчисления административного штрафа установлен КоАП РФ?

10. Кем может назначаться такое административное наказание как конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения? В отношении какого имущества может быть назначено такое наказание?

11. Вправе ли лишить права управления транспортным средством главный государственный инспектор ГИБДД по субъекту РФ?

12. За совершение каких административных правонарушений предусмотрена дисквалификация?

13. Заведующая библиотекой Х. приняла в залог паспорт у гражданина М.. За эти действия Х. и М. были оштрафованы начальником РОВД в размере двухсот рублей каждый. Законны ли действия указанных лиц?

14. На гр. С. был наложен штраф в размере одной тысячи рублей за небрежное хранение военного билета, повлекшее его утрату. Правомерно ли вынесено наказание?

15. Как поступить лицу, составившему протокол, в случае отказа лица, привлекаемого к ответственности, его подписать?

16. Гражданин Д., 1948 года рождения, 2 апреля нарушил срок постановки на учет в налоговом органе. 4 апреля протокол был передан в районный суд. 16 мая судья вынес

постановление о привлечении Хамзина Г.Д. к ответственности. Правомерны ли действия должностных лиц и судьи?

17. Гражданину Павлову Н.П., водителю машины «Ауди», инспектор ГИБДД Волков А.К. 25 декабря предложил пройти в установленном порядке освидетельствование на состояние опьянения. Павлов Н.И. решительно отказался от прохождения освидетельствования. Как должен поступить инспектор? Составьте необходимые процессуальные документы.

18. Является ли сопровождение водителя транспортного средства инспектором ГИБДД в медицинское учреждение для освидетельствования мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении, а именно доставлением?

19. Разграничьте по основаниям, порядку и срокам их применения следующие категории:

- привод;
- доставление;
- административное задержание;
- задержание подозреваемого в совершении преступления;
- содержание в специальном помещении до административного выдворения.

Охарактеризуйте предусмотренные законодательством виды административного задержания.

20. Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:

- полиция;
- ФСБ;
- внутренние войска;
- федеральная пограничная служба;
- судебные приставы;
- таможенные органы;
- частные охранники и детективы?

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативных правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

21. Определите, какие административные наказания схожи с уголовным наказанием.

Укажите, какие административные наказания могут применяться к:

- юридическим лицам;
- должностным лицам;
- сотрудникам фискальных органов;
- иностранным гражданам и иностранным юридическим лицам;
- несовершеннолетним.

22. Укажите, в каких случаях может быть назначено дополнительное наказание.

Приведите пример.

23. Раскройте принцип целесообразности назначения административных наказаний.

24. Укажите виды специальных прав, лишение которых КоАП относит к административному наказанию.

25. Укажите, какие обстоятельства учитываются при назначении административного наказания физическому лицу/ юридическому лицу.

26. От своего имени оформите заявление в соответствующий орган, уполномоченный привлекать к административной ответственности работодателя за нарушение трудового законодательства по ст. 5.27 КоАП РФ.

27. Каким органам исполнительной власти предоставлено право применять к правонарушителям меры административной ответственности?